

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-AM)

EXERCÍCIO 2018

I GESTÃO SOCIOAMBIENTAL NA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

As ações ambientais na Seção Judiciária do Amazonas iniciaram formalmente em 2008 com a instituição da Comissão de Coleta Seletiva Solidária segundo o Decreto Federal N. 5.940, de 25/10/2006. A Comissão funcionou no período de 30/05/2008 a 26/02/2016, período em que foram realizadas várias ações importantes, atinentes à gestão dos resíduos oriundos das atividades da Seção Judiciária, como a implantação do Programa de Coleta Seletiva.

Em fevereiro de 2016, a Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad) foi criada como unidade de apoio à Administração para coordenar as ações atinentes à gestão socioambiental e sustentabilidade. No mesmo mês foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (PLS-AM), por meio da Portaria SJ DIREF N. 13/2016. Nos termos da referida Portaria e suas alterações, da Portaria SJ DIREF N. 15 de 29/02/2016, e da Portaria SJ DIREF N. 12 de 15/02/2017, o PLS-AM estipula ações que permitam o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio socioeconômico-ambiental. O PLS-AM é um instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal e foi elaborado com base na Resolução/CNJ 201/2015, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário.

Em complemento às determinações superiores, a Seção Judiciária no Amazonas instituiu a Comissão Gestora e os Grupos Executivos, auxiliares da Seamb-AM nas atividades de implementação do respectivo PLS. A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas (CGPLS-AM) foi criada por meio da Portaria SJ DIREF N. 13 de 25/02/2016, cujos participantes são os titulares das seguintes unidades:

UNIDADE	FUNÇÃO
Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb/Secad)	Presidente
Seção de Licitações e Contratos (Selic/Secad)	Vice-Presidente
Seção de Modernização Administrativa (Semad/Secad)	Secretário
Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro (Seplo/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Tecnologia da Informação (Seinf/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Bem-Estar Social (Sebes/Nucre)	Membro Efetivo
Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder/Nucre)	Membro Efetivo
Seção de Comunicações e Arquivo Administrativo (Secam/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Material e Patrimônio (Semap/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Serviços Gerais (Seseg/Nucad)	Membro Efetivo
Seção de Suporte Administrativo e Operacional da Subseção de Tabatinga (Sesap/TBT)	Membro Efetivo
Seção de Suporte Administrativo e Operacional da Subseção de Tefé (Sesap/TFE)	Membro Efetivo

O PLS-AM objetiva a sistematização das práticas de sustentabilidade, com previsão de metas e planos de ação voltados ao incremento de alguns indicadores (qualidade de vida no ambiente de trabalho e capacitação de servidores em educação socioambiental) e ao consumo e/ou utilização consciente dos seguintes itens: papel; copos descartáveis; água; impressão de documentos e equipamentos instalados; telefonia; energia elétrica; água e esgoto; telefonia; vigilância; limpeza e conservação; combustível; veículos; reformas.

Os dados refletem os resultados obtidos no ano de 2018, impende realçar que o PLS-AM motivou a implantação de diversas ações voltadas principalmente para à conscientização e sensibilização de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados. No ano de 2017 foram elaboradas diversas campanhas quanto ao uso racional de água, copos descartáveis (“uso de canecas”), energia elétrica (“utilize as escadas” e “substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de led”), papel (“papel reciclado e consumo consciente”) e material de expediente.

As licitações realizadas pelo órgão já dispõe em seus editais requisitos de sustentabilidade como, por exemplo, a destinação adequada de resíduos de obra, visando à instituição de um novo paradigma de compras e a promoção do desenvolvimento sustentável.

II AÇÕES DESENVOLVIDAS – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2018

- O PLS-AM permite a revisão dos paradigmas de consumo e devem ser trabalhado com transparência, assertividade e planejamento sempre em parceria com as unidades internas;
- No caso específico da Seccional, houve a centralização dos lançamentos do Questionário Socioambiental na Seamb-AM, permitindo um controle maior dos indicadores;
- A Seamb-AM deu continuidade as planilhas em *Excel* que permitem uma atualização dos dados enviados pelos setores responsáveis no âmbito da SJAM, conforme o formulário do CNJ e o conteúdo do PLS-SJAM. As informações são enviadas pelos setores responsáveis via processo autuado para fins específicos, visto que os lançamentos dos dados são de periodicidade mensal e anual.
- Os contatos entre os responsáveis pela área socioambiental do Tribunal e das Seções Judiciárias quanto às dúvidas, informações, sugestões, notícias, enfim, qualquer assunto relacionado à área é mantido, basicamente, por *e-mail* e no ramal 3470.
- Promoção/Participação em cursos: Nos dias 13 e 14 de novembro de 2018, a Seção de Apoio à Gestão Socioambiental - Seamb-AM juntamente com a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS-AM) organizou o Ciclo de Palestras : Educação Ambiental e Sustentabilidade. No primeiro dia tivemos três palestras, iniciando com o tema Educação Ambiental como Elemento de Transformação, em seguida tivemos a segunda palestra: Aproveitamento Integral dos Alimentos: fonte de economia, saúde e sabor, finalizando tivemos a palestra Horta Caseira: possibilidades e benefícios. No segundo dia também com três Palestras, iniciando com o tema: O Papel da Semmas na Educação Ambiental Informal, em seguida teve a segunda palestra: Resíduos Sólidos e Reciclagem no Município de Manaus e finalizamos o evento com a palestra: A Catação de Resíduos Sólidos como Fator de Inclusão Social e Emancipação Econômica.

- Iniciamos o processo de Habilitação nº 01/2018, no entanto, com a virada do ano passou a ter o número 01/2019, após análise dos documentos e posterior sorteio, teve como vencedora para coleta dos materiais recicláveis nos primeiros seis meses, a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis (NOVA RECICLA) e os seis meses restantes ficou com a Associação de Catadores Filhos de Guadalupe (ASCAFIGUAMA).

III MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJAM – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2018

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da SJAM, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2015-2020. A análise dos 62 indicadores relacionados para o alcance das Metas segue abaixo:

TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

META 1 – Reduzir o consumo de papel em 1% a.a. até 2020

Ações propostas:

1. Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega nas unidades. (Prazo: julho/2016): Realizado. A Semap procura avaliar sempre todos os pedidos de papel efetuados no sistema Sicam, monitorando o consumo por setor, reduzindo a quantidade liberada quando o pedido ultrapassa a média do período.
2. Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação – resmas de papel, papel timbrado e envelopes. (Prazo: dezembro/2016): Durante a realização de inventários (periódicos e anuais) são identificados os materiais em desuso nos setores e solicitado à devolução à Seção de Material e Patrimônio (Semap).

3. Avaliação da possibilidade de redução dos itens do acervo do almoxarifado, buscando implantar estoques mínimos – diminuição da quantidade de itens por tipo de produto mantendo-se o mínimo viável. (Prazo: julho/2019): Durante todo o ano de 2018 foi realizada a avaliação de itens pouco utilizados, os quais não serão mais estocados e nem adquiridos em grande quantidade. Exemplo: materiais de pintura, manutenção hidráulica, parafusos, pneus, etc.
4. Redução do fornecimento de papel às unidades – apresentar aos gestores, periodicamente, os dados de consumo, e divulgar na intranet, constantemente, o consumo da SJAM. (Prazo: julho/2018): Realizado. Redução da liberação de material no sistema SICAM quando o pedido ultrapassa a média mensal.
5. Aperfeiçoamento das ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades (Sicam) – solicitar à área de tecnologia da informação o aperfeiçoamento do sistema Sicam de forma a permitir a mensuração dos indicadores da área de gestão socioambiental. (Prazo: abril/2019): Controle dos pedidos realizados no sistema Sicam com a redução da quantidade liberada se for acima da média do período.
6. Avaliação da viabilidade de utilização de papel-toalha em rolo – (Prazo: julho/2018): Já está sendo utilizado papel-toalha em rolo. Em média, são consumidos 9 rolos mensais.
7. Otimização do uso de todos os recursos do sistema SEI. (Prazo: julho/2019): Tenta-se evitar ao máximo a impressão de documentos.

Indicadores:

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1. Consumo de papel branco (resmas)	18	27	46	48	50	56	18	41	118	53	30	19	524,00
2. Gasto com aquisição de papel branco (R\$)	207,00	310,50	529,00	552,00	575,00	644,00	207,00	471,50	1.357,00	609,50	345,00	264,86	6.072,36

3. Consumo de papel reciclado (resmas)	173	199	187	194	249	149	114	209	195	200	129	141	2139
4. Gasto com aquisição de papel reciclado (R\$)	2.439,30	2.805,90	2.636,70	2.735,40	3.510,90	2.100,90	1.607,40	2.946,00	2.886,00	2.960,00	1.909,20	2.086,80	30.624,20
5. Consumo total de papel branco e reciclado (resmas)	191	226	233	242	299	205	132	250	313	253	159	160	2.663

Análise dos resultados de 2018: Levando em consideração o ano de 2017, em que o consumo total de papel branco e reciclado foi de 3.212, o ano de 2018 apresentou uma redução de 549, tendo um consumo total de 2.663 resmas. È possível observar pelo quadro acima que o consumo ao longo dos últimos meses do ano foi decaindo proporcionando uma economia significativa de 17,09 %.

META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% a.a. até 2020 e META 3 – Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

Ações propostas:

1. Avaliação da viabilidade de substituição dos copos plásticos descartáveis de 200 ml e 50 ml por canecas e xícaras. (Prazo: julho/2019): Copos descartáveis não são mais distribuídos aos setores.
2. Redução do fornecimento de copos descartáveis (Prazo: julho/2018): Copos descartáveis são utilizados apenas em audiências, nas recepções e em locais de atendimento ao público externo.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis (cento)	53	20	22	24	23	29	41	36	24	49	50	18	389
7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis (R\$)	116,07	43,80	48,18	52,56	50,37	63,51	89,79	78,84	52,56	107,31	109,50	39,42	851,91
8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis (cento)	10	10	11	0	0	0	27	35	25	46	38	21	223
9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis (R\$)	10,00	10,00	11,00	-	-	-	27,00	35,00	25,00	46,00	38,00	21,00	223,00
10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis (R\$)	126,07	53,80	59,18	52,56	50,37	63,51	116,79	113,84	77,56	153,31	147,50	60,42	1.074,91
11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Consumo de garraões de água de 20 litros (quantidade)	30	150	307	319	327	370	318	407	245	421	299	418	3.611
13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
14. Gasto com aquisição de garraões de 20 litros (R\$)	360,00	1.235,20	1.608,33	1.652,61	1.888,33	1.840,80	1.709,42	2.409,30	1.615,50	2.730,90	1.678,10	2.261,20	20.989,69

Análise dos resultados de 2018: Ao longo do ano de 2018, notou-se uma redução no uso dos copos descartáveis de 200 ml e de 50 ml, em comparação com o ano de 2017, tivemos um total de 920 copos de 200 ml + 239 copos de 50 ml, totalizando 1.159 centos de copos consumidos, enquanto que em 2018, tivemos a soma de 389 copos de 200 ml + 223 copos de 50 ml, levando a um percentual de redução de 47,19 %. O órgão manteve as ações de não disponibilizar copos descartáveis nos dispensadores, contribuindo, com isso, para o uso de copos de vidro e canecas. Quanto ao consumo de água envasada, em 2017 tivemos um gasto de R\$ 24.034,96, e em 2018 o gasto foi de R\$ 20.989,69 apontando uma economia de R\$ 3.045,27.

META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020

Ação proposta:

1. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos, programando vistoria no parque de impressoras/copiadoras e configurando os equipamentos em impressão frente e verso, adotando a fonte *Spranq Eco Sans* como ecofonte padrão e o modo de economia de energia. (Prazo: julho/2018): Todas as impressoras do parque tecnológico da SJAM foram configuradas, de modo que as mesmas estão operando em modo *stand-by*, ou seja, ficam no modo de “descanso” aguardando as impressões, economizando assim energia elétrica.

TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS.

META 5 – Reduzir o consumo de energia elétrica em KWH em 0,5% a.a. até 2020

Ao longo dos anos de 2017 e 2018, foram feitas gradativamente substituições de lâmpadas tubulares fluorescentes convencionais por lâmpadas LED série T8, proporcionando uma economia de aproximadamente 50% comparada às lâmpadas T8 fluorescente, além de ter como benefício uma alta potência, baixo consumo, luz forte, livre de mercúrio, sem substâncias tóxicas e feixe de luz sem infravermelho.

Ademais, foram substituídas lâmpadas comuns incandescentes a vapor de 160 w por lâmpadas LED compacta de 12 w equivalente a 40 w comparado com a comum, gerando uma economia de até 30%, livre de mercúrio e outras substâncias tóxicas.

Vale ressaltar, que o processo de troca das lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED finalizou em dezembro de 2018.

Acções propostas:

1. Otimização do uso dos elevadores – promover a redução da demanda e do consumo, desligando-se os equipamentos nos fins de semana e feriados e reduzindo o número de equipamentos em funcionamento em períodos de menor pico nos dias de semana. (Prazo: dezembro/2018):
2. Implantação de iluminação LED em substituição às demais. (Prazo: dezembro/2018): Prevista implantação total para dezembro de 2018 de acordo com o orçamento disponível e também quanto à revisão elétrica que será realizada por conta da reforma do Ed. Waldemar Pedrosa.
3. Redução de quantidade de lâmpadas – estabelecer padrão mínimo de iluminação por m² e estudar viabilidade de substituição de calhas. (Prazo: dezembro/2018): Implementado nas áreas comuns com redução no números de lâmpadas de 20 e 40w.
4. Revisão de acionamento de lâmpadas – avaliar e implementar os locais viáveis de individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da iluminação natural. (Prazo: dezembro/2018): Prevista implantação para junho de 2018 de acordo com o orçamento disponível e também quanto à revisão elétrica que será realizada por conta da reforma do Ed. Waldemar Pedrosa.
5. Instalação de sensores de presença, em áreas de ocupação eventual, quando possível. (Prazo: dezembro/2018): Prevista implantação para o segundo semestre de 2018 de acordo com o orçamento disponível e também quanto à revisão elétrica que será realizada por conta da reforma do Ed. Waldemar Pedrosa
6. Redução de funcionamento do sistema de climatização – reduzir o horário de funcionamento sempre que possível, vinculando à temperatura externa. (Prazo: dezembro/2018): Ligação uma hora após o desligamento uma hora antes dos ar condicionados centrais e dos isolados.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
15. Consumo de energia elétrica (Kwh)	121.653	121.778	128.814	125.800	127.070	134.206	137.732	153.009	128.214	158.015	104.110	119857	1589369
16. Gasto com energia elétrica (R\$)	82.116,80	80.489,58	85.456,12	86.818,17	83.115,21	88.885,95	90.320,91	99.159,79	85.508,34	100.637,26	77.159,91	84.836,60	1.060.752,34

Análise dos resultados de 2018: Por meio do gráfico é possível observar que dos meses de julho a outubro do ano de 2018, onde o verão Amazônico estar evidente apresentaram um alto consumo de energia elétrica, com exceção do mês de setembro que tem os dias úteis reduzidos por conta da semana da pátria no Amazonas. No início do ano tivemos consumo moderado. Ademais, em 2017 o consumo chegou a um total de 1.729.432 kWh, enquanto no ano de 2018 totalizou um consumo de 1.589.369 kWh, o que corresponde a uma diminuição de 140.063 kWh equivalente a um percentual de 8,09 %.

META 6 – Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m³ a.a. até 2020

Ações propostas:

1. A lavagem das fachadas será realizada com água de reuso captada das chuvas.
2. Os terceirizados de limpeza e copa serão orientados quanto da necessidade de economia e reuso da água captada da chuva. Faremos observação constante quanto aos desperdícios de água, luz, materiais de limpeza, incentivos quanto à campanha “Adote um copo”, orientação para o uso das escadas em detrimento aos elevadores.

Indicadores:

Indicador	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
17. Volume de água consumida (m ³)	483	481	313	297	301	262	263	313	333	448	644	331	4469
18. Gasto com água (R\$)	9.181,92	9.140,36	5.649,32	5.316,84	5.399,96	4.589,54	4.610,32	5.649,32	6.064,92	8.454,62	12.527,50	6.023,36	82.607,98

Análise dos resultados de 2018: Por meio do gráfico, nota-se que o consumo de água entre os meses de janeiro, fevereiro, outubro e principalmente o mês de novembro tivemos um aumento no consumo, creditamos essa diferença por conta das obras de reforma nesta Seccional. Conforme o quadro dos indicadores, o consumo do ano de 2018 apresentou um total de 4.469 m³, sendo que o consumo total no ano de 2017 foi de 3.596 m³. Portanto, a diferença de consumo entre o ano de 2018 para o ano de 2017 foi de 873 m³, correspondendo um aumento no consumo com percentual de 19,53 %.

META 7 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020

Ações propostas:

1. Coleta e descarte de lâmpadas usadas, observando o descarte ambientalmente correto. (Prazo: dezembro/2019).
2. Coleta e descarte de papel – destinar resíduo de papel às cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastrados. (Ação contínua)
3. Logística reversa de óleo lubrificante – incluir nos novos contratos de aquisição de veículos a responsabilização do fornecedor quanto ao destino dos resíduos de óleo provenientes dos bens adquiridos. (Prazo: dezembro/2019)
4. Logística reversa de baterias – incluir nos novos contratos de aquisição de veículos cláusula de garantia de troca de bateria quando necessário. (Prazo: dezembro/2019).
5. Logística reversa de pneu – incluir nos novos contratos de aquisição de pneus obrigatoriedade de retirada das carcaças pelo fornecedor sempre que necessário. (Prazo: dezembro/2019):
6. Logística reversa de peças de veículos em geral – incluir nos novos contratos de aquisição de peças de veículos a obrigatoriedade de retirada, pelo fornecedor, das peças usadas, sempre que necessário. (Prazo: dezembro/2019):

Indicadores:

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
19. Destinação de papel para reciclagem (kg)	2020	0	1200	0	0	450	250	0	0	0	200	1126	5246
20. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Destinação de plástico para reciclagem	10	0	0	0	0	0	1	0	0	0	30	0	41
22. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Destinação de madeiras para reaproveitamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25. Destinação de vidros para reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26. Destinação de metais para reciclagem	0	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	0	1500
27. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28. Destinação de resíduos de obras à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, etc.) à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30. Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg)	2030	0	1200	0	0	1950	251	0	0	0	230	1126	6.787

Análise dos resultados de 2018: No ano de 2017, foi destinado um total de 1.217 kg de papel para reciclagem, além de outros 442 kg de suprimentos de impressão, totalizando 1.659 kg. No ano de 2018 foram destinados 6.787 kg para reciclagem junto as Cooperativas.

TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

META 8 – Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020

Ações propostas:

1. Atendimento de saúde – disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico, fisioterápicos, de nutrição, de enfermagem e de psicologia a servidores e magistrados para pronto atendimento, prestando cuidados, informações, orientações e apoio necessários. (Ação contínua).
2. Campanhas de promoção da saúde. (Ação contínua)
3. Promoção de ações de saúde – realizar, anualmente, a Semana do Coração.
4. Estímulo à realização dos exames periódicos – acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. (Ação contínua): Ao longo do ano de 2019, os servidores serão convidados por mensagem eletrônica, de acordo com a data de aniversário, para fazerem o EPS.
5. Programa Saúde Bucal em Foco – acompanhar o estado de saúde dos servidores, magistrados e seus dependentes e detectar precocemente o surgimento de doenças. (Ação contínua):

6. Manutenção do programa de vacinação contra a gripe – intensificar a campanha que é realizada uma vez ao ano. (Ação contínua):

Análise dos resultados de 2018:

Campanhas e projetos beneficentes não são novidades no âmbito da Justiça Federal. No ano de 2018, porém, a ideia teve enfoque natalino, voltando-se desta vez às casas de repouso São Vicente de Paulo e Dr. Thomas.

A campanha "Natal Solidário: adote um bom velhinho!", organizada com apoio da administração da Seção Judiciária do Amazonas e da Turma Recursal, gerou ampla divulgação e, por consequência, rápido alcance da meta de presentes. Roupas, calçados e principalmente cadeiras de balanço estavam entre as sugestões de maior necessidade.

Finalizada no dia 15 de dezembro, a ação ainda contou com doações de valores em dinheiro, posteriormente revertidos em alimentos para a elaboração de uma ceia de natal para a Fundação Dr. Thomas, uma das instituições beneficiadas.

As entregas, por sua vez, ficaram agendadas para os dias 18 e 19 de dezembro, ambas às 10h. Durante as visitas, representantes da Seccional foram recebidos pelos idosos, de modo que puderam conversar com os moradores e conhecer melhor as instalações de ambas as instituições.

Além da presença de uma comissão de servidores voluntários da Turma Recursal e da Administração, o juiz federal e Diretor do Foro Marcelo Pires Soares participaram da entrega, representando os doadores da Seção Judiciária do Amazonas durante a ação beneficente.

TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS.

META 9 – Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020

Ações propostas:

1. Acompanhamento de contratos – reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, objetivando a redução de custos quando possível. (Prazo: julho/2018): Foi feita apuração das ligações de longa duração (acima de 10 min.) e ligações após o horário de expediente (19h) e encaminhado para Administração, algumas, por tratar-se de interesse particular, foram ressarcidas pelos responsáveis, através de GRU.
2. Haverá publicação de matérias no Breviário estimulando o uso do *e-mail*, e sempre que possível, evita-se efetuar ligações interurbanas e o *e-mail* foi eleito a principal ferramenta de comunicação. Quanto ao fax instalado na Secam é utilizado exclusivamente para recebimento de documentos para o setor de protocolo e paras as secretarias das varas.

Indicadores:

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
34. Linhas telefônicas fixas (quantidade)	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189
35. Gasto com telefonia fixa (R\$)	6.108,37	5.144,08	6.098,83	8.136,93	8.938,72	5.362,11	5.631,55	6.965,56	7.164,49	7.069,04	7.892,12	5.946,11	80.457,91
36. Linhas telefônicas móveis (quantidade)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
37. Gasto total com telefonia móvel (R\$)	273,14	148,44	68,51	169,05	184,06	127,75	109,52	112,26	168,45	191,10	156,84	83,65	1.792,77

Análise dos resultados de 2018

No ano de 2018 tivemos um consumo de R\$ 80.457,91 nas linhas de telefones fixos, enquanto que em 2017 o valor foi de 73.047,28, um percentual 9,21 % de aumento.

META 10 – Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações

Ações propostas:

1. Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão) – analisar necessidade de substituição ou otimização. (Prazo: dezembro/2018): Atualmente, o sistema de CFTV desta SJAM é composto por 91 câmeras, assim distribuídas: 22 no Edifício Waldemar Pedrosa; 35 no Edifício Rio Negro; 16 no JEF; e 18 no imóvel Tocaia. Não obstante, ainda existem pontos cegos nos quais são imprescindíveis a instalação de câmeras. Um sistema de CFTV ineficaz ou inexistente favorece a adoção de práticas delituosas. A importância do sistema de câmeras reside no fato de permitir visualizar, monitorar e gravar imagens de diversos ambientes simultaneamente, inibindo a ação de meliantes, assegurando destarte um papel fundamental nas estratégias e políticas de segurança. Existe processo a fim de realizar a ampliação e modernização dos equipamentos, a pesquisa de preços foi realizada, mas a aquisição não foi efetivada ainda devido à falta de recursos.
2. Avaliação da implantação do sistema de acesso eletrônico às garagens – instalar equipamentos de controle de acesso às garagens. (Prazo: dezembro/2018): Os portões de acesso aos estacionamentos dos prédios Rio Negro e Ministro Waldemar Pedrosa são dotados de mecanismos automatizados para abertura/fechamento. O aludido sistema revela-se importante para reforçar a segurança, além de conferir maior praticidade ou comodidade, mormente se considerarmos que ambos os portões são muito pesados.

Análise dos resultados de 2018

Iniciou no ano de 2018 a implantação do sistema do novo CFTV e acesso às garagens é feito eletronicamente pelos vigilantes.

META 11 – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.

Ações propostas:

1. Revisão dos contratos de terceirização – revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza do Tribunal. (Prazo: dezembro/2018): Implementado.
2. Capacitação de fiscais de contrato – obter maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. (Prazo: dezembro/2016): Não realizado no ano de 2017.
3. Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza – avaliar procedimentos e uso e materiais para criação de perfil de consumo ideal, conforme as características da unidade (área e público interno e externo). (Prazo: dezembro/2016): Realizado, inclusive quanto ao uso de um só produto que substitui 2 ou 3 outros produtos.
4. Aquisição de produtos biodegradáveis – incluir, nos novos contratos, preferencialmente, produtos biodegradáveis. (Prazo: dezembro/2016): Implementado. É feito o uso do produto global detergente 540 litros por mês. Uso do produto Easyclin 10 litros por mês, para limpeza pesada. Os dois são produtos biodegradáveis.

META 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020

Ações propostas:

1. Otimização de *layout* nas reformas no âmbito do Tribunal – definir padrões de layout para melhor utilização do espaço, iluminação e móveis ambiente, adequando benefícios ambientais e econômicos. (Ação contínua): Reforma dos Juizados Especiais Federais (6ª e 8ª Varas) foram concluídas. A reforma do Ed. Waldemar Pedrosa continua em andamento, sendo que o 1º e 2º pavimento foram concluídos. Além disso, os setores foram divididos de uma maneira melhor, com ar condicionado mais eficiente e econômico.
2. Otimização da manutenção predial preventiva – incluir, à medida do possível, diretrizes de sustentabilidade nas rotinas manutenção predial. (Ação contínua): Somente existem serviços essenciais já otimizados com o mínimo de material humano possível efetuando o máximo de atividades de manutenção predial.

META 13 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020

Ações propostas:

1. Avaliação e melhoria das rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais: Toda vez que atinge a quilometragem é realizada a manutenção preventiva.
2. Análise da viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre as lavagens:

Observação: Em cumprimento às normas legais de aquisição de veículos oficiais, quanto à inclusão no Edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado com o selo A para emissão de poluentes: No âmbito desta Seccional, a aquisição de veículos é realizada em obediência ao que preconiza o § 1º do art. 13 da Resolução/CJF n. 072/2009 que assim dispõe:

Art. 13 (...)

§ 1º Terão preferências de aquisição os veículos de fabricação nacional com tecnologia bicombustível de baixa emissão de gases poluentes.

Indicadores:

Indicador	Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
38. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos (litros)	97,1	365,20	261,37	392,63	367,04	338,75	343,37	430,78	294,67	407,20	423,86	116,23	3.838,20
39. Gasto com gasolina (R\$)	433,73	1.572,96	1.135,23	1.786,15	1.673,93	1.597,55	1.591,78	2.061,74	1.529,26	2.042,66	2.122,70	489,09	18.036,78
42. Consumo de diesel da frota oficial de veículos (litros)	70,00	156,33	102,18	20	157,21	105,77	160,21	0	108,84	100	175,94	49,77	1.206,25
43. Gasto com diesel (R\$)	248,50	625,00	362,74	71,80	609,83	433,29	680,83	0	408,67	474,00	673,93	176,68	4.765,27

Análise dos resultados 2018: Observou-se uma diminuição no consumo de gasolina da frota oficial de veículo, ao qual no ano de 2017 foi de 4.654,59 litros, e no ano de 2018, conforme quadro foi de 3.838,20 litros, gerando uma economia de 816,39 litros, 17,53 % a menos. Já o gasto da frota com etanol foi zero, devido a não utilização. O consumo com diesel em 2017 foi de 1.827,42 litros, enquanto que em 2018 foi de 1.206,25 litros, gerando uma economia de 621,17 litros, um percentual de 33,99%.

IV CONCLUSÃO

Entendemos que os resultados se mantiveram equilibrados em relação ao ano de 2017, no geral, refletindo um bom desempenho, uma vez que no ano de 2018 foram realizadas obras e reformas nos prédios pertencentes à Seção Judiciária, resultando no aumento nos consumos de fornecimento de água e esgoto, no entanto conseguimos estabilizar o consumo de energia, água envasada, combustíveis e outras matérias de consumo como, por exemplo: papel e copos descartáveis.

Além disso, várias medidas de redução de consumo de energia foram adotadas, como as trocas de lâmpadas convencionais por LED, desligamentos de elevadores, e controle de horários de funcionamento dos sistemas de refrigeração. A captação de água da chuva para utilização em reuso foi mais uma estratégia adotada pela Seção Judiciária com a finalidade de minimizar os custos que dizem respeito às medidas de controle de consumo implantada por esta Seccional.

Posto isto, concluímos que houve equilíbrio das despesas relativamente aos consumos dos anos 2017 e 2018, demonstrando resultados satisfatórios, uma vez que mesmo com o aumento da demanda de usuários, e serviços de uma forma em geral, os valores se mantiveram constantes.

Manaus (AM), 28 de fevereiro de 2019.